

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №298 комбинированного вида»
Советского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 298»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №298»
Протокол от 01.05.2028г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №298»
А.С.Влакова
Приказ от 01.05.2028г. № 33 - О



Положение № 1.2
о педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 298 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад №298».

1.2. Данное положение определяет основные задачи и функции педсовета, его управление и деятельность, права и ответственность, права и обязанности его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами управления учреждения.

1.3. *Педагогический совет* является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, объединяющий всех педагогических работников МАДОУ «Детский сад №298», включая совместителей.

1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим положением.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МАДОУ «Детский сад №298», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы, адаптированных образовательных программ; дополнительных общеразвивающих программ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает программу развития МАДОУ «Детский сад №298»;
- производит выбор различных образовательных программ, обсуждает, принимает образовательные программы МАДОУ «Детский сад №298»;
- обсуждает и производит выбор учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей, обозначив его условия;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты МАДОУ «Детский сад №298» по учебно-воспитательным вопросам;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МАДОУ «Детский сад №298» и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления МАДОУ «Детский сад №298», а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы;
- принимает план работы МАДОУ «Детский сад №298» на уч.год и другие учебно-методические документы по организации воспитатель-образовательного процесса;

2.3. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого - педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №298», анализ работы МАДОУ «Детский сад №298» за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №298»;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации образовательных программ дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №298»;
- изучение, выбор (рекомендации к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации образовательных программ дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №298»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №298»;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего МАДОУ «Детский сад №298» с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «Детский сад №298» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает решения:

- образовательные программы учреждения;
- локальные нормативные акты, касающиеся организации образовательного процесса;
- программу развития учреждения;
- о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- о представлении работников учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую;
- об организации и проведении праздников и мероприятий в МАДОУ «Детский сад №298»;
- о поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет **имеет право:**

- обращаться к администрации МАДОУ «Детский сад №298», коллегиальным органам управления МАДОУ «Детский сад №298» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- принимать локальные нормативные акты, касающиеся организации образовательного процесса;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению ЛНА;
- рекомендовать разработки педагогических работников МАДОУ «Детский сад №298» к публикации;
- рекомендовать работникам МАДОУ «Детский сад №298» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МАДОУ «Детский сад №298» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет **несет ответственность за:**

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и ЛНА МАДОУ «Детский сад №298»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МАДОУ «Детский сад №298»;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основных образовательных программ дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №298»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МАДОУ «Детский сад №298»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МАДОУ «Детский сад №298».

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МАДОУ «Детский сад №298» с учетом целей и задач работы МАДОУ «Детский сад №298» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МАДОУ «Детский сад №298» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета считаются правомочным, если на его заседании

присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Решения педагогического совета реализуются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №298» и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №298» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Протоколы педагогического совета ведутся в печатном виде. Печатный протокол прошивается, пронумеровывается постранично и скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ «Детский сад №298».

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МАДОУ «Детский сад №298» три года.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления учреждения

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления-Общим собранием работников МАДОУ «Детский сад №298»:

- представляет на ознакомление ОСР материалы, рассмотренные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ОСР «Детский сад №298».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

8.4. МАДОУ «Детский сад №298» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети Интернет на сайте «Электронное образование РТ» edu.tatar.ru.

Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью

4 листов

одпись

И.П.



Елакова А.С.